

Принято: на Педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 18 «Росинка» Протокол № 1 от 30.08 2024г.	Утверждено: Приказ № 103 от 30.08.2024г. Заведующий МДОУ «Детский сад № 18 «Росинка» _____ Т.В.Рудакова
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18«Росинка» села Солдато-Александровского Советского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Росинка» села Солдато-Александровского Советского района» (далее МДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Настоящее положение об информационной открытости (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08 августа 2024 года;

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в редакции от 30 сентября 2024 года;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», зарегистрированном 28.11.2023 № 76133, вступающим в силу с 01.09.2024;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», с изменениями от 06 февраля 2023года;

- постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2023 года № 926 «О создании и ведении официальных страниц администрации Советского городского округа Ставропольского края и муниципальных организаций Советского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Росинка» села Солдато-

Александровского Советского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:

- на информационных стендах МДОУ;
- на официальном сайте <https://ds-rosinka-soldatoaleksandrovscoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «ВКонтакте», «Одноклассники»;
- в средствах массовой информации (в том числе. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОУ:

- дата создания МДОУ;
- информация об учредителе, учредителях МДОУ, месте нахождения МДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МДОУ;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форма обучения;
 - нормативный срок обучения;
 - о языке (-ах), на котором (-ых) осуществляется образование;
 - об учебных предметах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных МДОУ для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением);

- информация о руководителе МДОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания МДОУ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, интерната, в том числе

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- иной информации, которая размещается и публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. МДОУ обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов в форме электронных копий документов или электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- устава МДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МДОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальных нормативных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся детского сада;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. МДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- 1) о руководителе МДОУ, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МДОУ, ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» МДОУ.

2.6. МДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.2. Положения, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МДОУ;
- учредительные документы МДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МДОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МДОУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- смета МДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МДОУ;
- отчет о результатах деятельности МДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.7. Информация на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «ВКонтакте», «Одноклассники»:

- дата создания МДОУ;
- об учредителе МДОУ, месте нахождения МДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о руководителе МДОУ;
- информация о деятельности МДОУ, в том числе тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляция прямых эфиров,

опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3. Ответственность МДОУ

3.1. МДОУ осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. МДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. МДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.